

Miljöplan/ Arbetsmiljöplan
för Brf Ljungdala Hässleholm

Innehållsförteckning

Miljöplan nr: Avsnitt	Sida
1. Omfattning	3
2. Bindande referenser	3
3. Definitioner	3
4. Krav på miljöledningssystem	3
4.1 Allmänt.....	3
4.2 Miljöpolicy	3
4.3 Planering	3
4.3.1 Miljöaspekter.....	4
4.3.2 Lagar och andra krav	4
4.3.3 Miljömål	5
4.4.1 Organisationsstruktur och ansvar	5
4.4.2 Utbildning, medvetenhet och kompetens	5
4.4.3 Kommunikation	5
4.4.4 Dokumentation av miljöledningssystem.....	5
4.4.5 Dokumentstyrning	5
4.4.6 Verksamhetsstyrning	5
4.4.7 Nödlägesberedskap.....	6
4.5 Kontroll och korrigerande åtgärder	7
4.5.1 Övervakning och mätning	7
4.5.2 Avvikelse, korrigerande och förebyggande åtgärder	7
4.5.3 Redovisande dokument, verifikat.....	7
4.5.4 Revision	7
4.6 Ledningens genomgång	7
Bilagor	
4.7 Erfarenhetsåterföring – Miljö.....	8
4.8 Arbetsmiljöplan med miljöanalys och miljöplanering	9
4.9 Arbetande inom Brf:projekt.....	10
4.10 Utbildning.....	11
4.11 Krav och riskanalys	12

1. Omfattning

Denna handling redovisar miljöarbetet för projektet. Den är indelad i rubriker enligt Svensk Standard SS-EN 14001:2004.

2. Bindande referenser

Brf Ljungdalas Miljöplan

3. Definitioner

Enligt Brf Ljungdalas Miljöplan.

4. Krav på miljöledningssystem

4.1 Allmänt

Brf Ljungdala är en bostadsrättsförening som är ansluten till HSB. Föreningen bildades 1965-07-19. Området består av 86 kedjehus och 34 radhus. Totalt 120 bostäder. På Vikingaleden 8 finns en byggnad som består av samlingslokal, kök, tvättstuga, bastu, dusch, toalett och kontor. I denna byggnad inryms även värmecentral för området. Brf Ljungdala arbetar efter ett miljöledningssystem enligt ISO 14001:2004.

4.2 Miljöpolicy

Brf Ljungdalas policy är att de tjänster och entreprenad vi utför ska gagna människa och miljö i ett längre perspektiv, vi ska förebygga föroreningar och bidra till en hållbar utveckling där man tar tillvara på den miljö och de resurser som finns idag.

Vi ska arbeta för en ständig förbättring och minska miljöbelastningen från vår verksamhet genom att naturresurser, energi och material används effektivt, vi ska uppfylla alla lagar och andra krav inom miljöområdet.

Alla som arbetar inom Brf Ljungdala skall medverka till att denna miljöpolicy följs.

4.3 Planering

I planeringen ingår att alltid göra miljöanalys för projektet. Miljöanalys finns under 4.8

4.3.1 Miljöaspekter

För hela Brf Ljungdala har nedanstående betydande miljöaspekter identifierats. Dessa hanteras av projektet genom att affärsområdets mål och rutiner följs.

Vid projekt.

Betydande miljöaspekter

Transporter
Byggavfall

Övriga aspekter

- Material
- Källsortering

För att identifiera verksamhetens viktiga miljöaspekter utförs miljöanalys för projekten. Se 4.8

4.3.2 Lagar och andra krav

Att nationell lagstiftning följs genom rutiner gemensamma för Brf Ljungdala. Se 4.8

Lokala bestämmelser.

Kravets innehåll

Tomgångskörning
Buller på byggplatsen

Redovisas i miljöanalysplaneringen.
Aktuella krav redovisas i miljöanalysplaneringen

4.3.3 Miljömål

Övergripande miljömål

1. Vi ska minska miljöpåverkan.
2. Vi ska effektivisera materialförbrukningen i föreningen.
3. Vi ska hushålla med naturresurserna, öka återvinning och återanvändandet.

4.4.1 Organisationsstruktur och ansvar

Miljöansvarig för projekten är platschef, miljöansvarig och styrelse som har full befogenhet att behandla alla till projekten hörande miljöfrågor.

Brf Ljungdalas miljöansvarig redovisas under 4.4.7

Projektets organisation redovisas i projektets organisationsplan.

4.4.2 Utbildning, medvetenhet och kompetens

Platschef ansvarar för att de som arbetar är medvetna om projektets miljöaspekter och vilka miljökrav som finns för projektet.

4.4.3 Kommunikation

Externa synpunkter vidarebefordras till platschefen som behandlar och/eller besvarar dessa. Miljöfrågor kommer att kommuniceras till berörda.

4.4.4 Dokumentation av miljöledningssystem

Brf Ljungdala:s Miljöplan är det överordnande styrande dokumentet inom föreningen avseende miljöledningsfrågor.

4.4.5 Dokumentstyrning

Ansvarig för dokumentstyrning på arbetsplatsen är platschefen.

4.4.6 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrningen beskrivs i denna miljöplan.

4.4.7 Nödlägesberedskap

Identifiering av eventuell nödlägesberedskap utförs i ledningsgruppen.

Organisation på arbetsplatserna			
Befattning	Namn	Telefon	Mobil
Platschef	Lars-Erik Jönsson		073-3257287
Miljöansvarig	Lars-Erik Jönsson		073-3257287

RÄDDNINGSHJÄLP (i brådskande fall)	
	Telefon
Räddningstjänst	112
Sjukhus	0451-296000 Akutmottagning
Läkare	0451-296000 Akutmottagningen
Polis	112

Intern/extern kommunikation

Vid miljöolycka

Larma:

1. **Räddningstjänsten** **112**
2. **Arbetsledning**, som kontaktar miljöförvaltningen för kommun samt miljöansvarig på Brf Ljungdala.

Vid arbetsmiljöolycka/personskador.

Larma:

1. **Räddningshjälp.** **112**
2. **Arbetsledning**, som kontaktar miljöansvarig på Brf Ljungdala

Information till närboende om det finns risk för människors hälsa genom:

1. Platschef
2. Arbetsledning
3. Miljösamordnare för berörd kommun.

4.5 Kontroll och korrigerande åtgärder

4.5.1 Övervakning och mätning

Metoder för övervakning och uppföljning är.

- all eventuell mätning av identifierande miljöaspekter integreras i egenkontroll.
- övervakning och mätning skall vid behov integreras med kvalitetsarbeten för projektet.
- erfarenhetsåterföring.

4.5.2 Avvikelse, korrigerande och förebyggande åtgärder

Under projektets gång ansvarar platschefen för att avvikelser och störningar dokumenteras och behandlas på erfarenhetsåterföring. Integreras med kvalitetsarbetet. Platschefen vidtar nödvändiga korrigerande åtgärder, kontrollerar att de utförs och vid behov avrapporteras till miljöansvarig.

Erfarenheter från projektets miljöarbete sammanfattas Ledningens genomgång.

4.5.3 Redovisande dokument, verifikat

Miljöredovisande dokument för projektet

- Erfarenhetsåterföring miljö.
- Miljöplan

Dokumentet arkiveras på Brf Ljungdalas kontor, Vikingaleden 8 Hässleholm. Vice värden ansvarar för arkiveringen.

4.5.4 Revision

Interna miljörevisioner på vårt företag utförs av miljöansvarig och redovisas i Ledningens genomgång.

4.6 Ledningens genomgång

Erfarenheter från projektens miljöarbete dokumenteras och redovisas vid ledningens genomgång som sker 1 gång/år.

Underlag

- Erfarenhetsåterföring.
- Förebyggande av fel och korrigerande åtgärder.
- Resultat av tidigare beslutade åtgärder.
- Inkomna förbättringsförslag.

4.7

Bilaga 1

Erfarenhetsåterföring

Miljö

Beställare: Brf
Ljungdala
Entreprenör: Brf
Ljungdala

Kontrollmoment:

4

- 1.Miljömaskiner där så är möjlig
- 2.Minimering av tomgångskörning
- 3.Undvikande av miljöfarliga produkter
- 4.Åtgärder mot spill och utsläpp av miljöfarliga produkter
- 5.Källsortering
- 6.Riktig upplagsplats

1 2 3

Kontrollstatus:

- 1 Icke godkänt
- 2 Godkänt
- 3 Väl godkänt
- 4 Mycket väl godkänt

Övriga anteckningar	
Kontrollansvarig i projektet	
Kontrollansvarig Namn Underskrift

Datum	
--------------	--

4.8 Bilaga 2

Arbetsmiljöplan med miljöanalys och miljöplanering för de arbeten som utförs i egen regi på fastigheter i brf Ljungdala, Hässleholm.

Allmänt

Gällande lagar och regler skall följas vid alla arbeten varvid särskilt följande ska beaktas

Miljöbalken, Arbetsmiljölagen, AFS 1999:3, AFS 2013:4, AFS 2004:3, AFS 2012:1
Platschef ansvarar för att detta följs.

Byte av träpaneler

Byte av träpaneler utförs löpande. Paneler rivs vid behov ned och utbytes mot nya och där väggar är utsatta för hård vind görs tilläggsisolering. Den gamla panelen och övrigt byggavfall körs till kommunens återvinningscentral där den källsorteras.

Ny panel sågas upp i rätta längder samt grundmålas vid föreningens lokal, Vikingaleden 8.

Målningen utförs så att färg inte kommer ut i naturen. Avfallet körs till återvinningscentral där den källsorteras.

Den nya panelen sätts upp och slutmålas på plats. Målningen på plats utförs så att inget spill kommer ut i naturen.

Allt byggmaterial förvaras på Vikingaleden 8 i låsbar container eller inomhus i lokalen. Bräder förvaras under presenning

Målning

Ommålning av paneler utförs löpande.

Målningen utförs så att färg inte spills ut i naturen.

Rester och tomma färgburkar körs till återvinningscentral för källsortering

Arbetets utförande

Vid arbetet med byte av panel och målning utförs arbetet, när det är högre upp en 2m, med godkänd byggnadsställning.

Alla som arbetar med byggnadsställning har blivit utbildade om hur den används och säkras.

Alla som arbetar har nödvändiga skyddskläder.

Lokalvård

Lokalvård utförs på Vikingaleden 8. Maj – okt. 1 gång/vecka och Nov. – Apr. 2 gånger/vecka. Städutrustning och material tillhandahålls av Brf.

Instruktion för lokalvård finns under "Instruktioner" i denna pärm. Arbetet utförs av boende i Brf mot ersättning.

Summering

Arbetet skall utföras på ett sådant sätt att ingen kommer till skada och med inriktning på att spara på material samt att använda sådant material som påverkar miljön så lite som möjligt.

1st elbil har inköpts och används för att transportera material i närområdet.

Transport med personbil och släp används för att transportera material till återvinningscentral

Inget buller av betydande art förekommer..

4.9

Bilaga 3

Arbetande inom Brf:s projekt

Brf Ljungdala har bara boende inom området som utför arbeten på frivillig basis. Dessa arbetare betalas med timlön enligt vad som bestäms vid årsstämman.

De personer som utför underhållsarbete inom föreningen, finns på listan, "Frivilliga arbetande inom Brf Ljungdala", i denna pärm.

Arbeten utförs utifrån den underhållsplan som görs upp varje år av styrelsen. Högsta ansvar för allt arbete har styrelsen i Brf Ljungdala

4.10

Bilaga 4

Utbildning

Utbildning sker kontinuerligt för all personal som utför underhållsarbete.

Lista finns i denna pärm under "utbildning".

4.11

Bilaga 5

Krav och riskanalys för arbeten som utförs av frivilliga arbetare inom Brf Ljungdala

Arbetena utförs efter krav och anvisningar som nämns under 4.8 Allmänt. Alla som utför arbete skall vara informerade om gällande krav

Byte av träpaneler och målning

Vid målning och byte av träpaneler utförs de huvudsakliga arbetena från markplan. Vid arbete högre upp används godkänd byggställning med fallskydd. Byggställning skall alltid användas vid arbeten som överstiger 2m:s höjd. All personal som arbetar med byggställning skall ha utbildning och kunskap hur byggställningarna skall användas och säkras. Vid målning skall alltid skydd användas så att färg inte spills ut i naturen. All personal skall använda nödvändig skyddsutrustning.

Riskanalys

Det finns alltid risker när arbeten utförs och maskiner används. Därför är det viktigt att alla som arbetar med Brf:s projekt känner till dessa risker och skyddar sig mot dem.

Fallrisker, skador vid användning av maskiner, samt inandning av farliga ångor och partiklar vid målning är de största skaderisker som föreligger vid alla de arbeten som utförs.

För att undvika dessa risker skall nödvändig skyddsutrustning användas och alla som utför arbeten skall utbildas och göras medvetna om de risker som finns på arbetsplatsen. Styrelsen ser till att personalen får relevant utbildning. Platschef ser till att skyddsutrustning inköps eller hyrs från anvisade leverantörer.

Transporter inom området sker med elbil.

Personbil och släp används när material körs till återvinningscentral.

Övrigt

Skyddsblad för de kemikalier som används inom arbeten i Brf finns i denna pärm under ” Skyddsblad”

Brf Ljungdala tecknar olycksfallsförsäkring för alla som arbetar inom föreningen.